

Приложение 2

к приказу от 14.05.2025г. № 88-о

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение культуры
«Сельский Дом культуры Алексеевского сельского поселения Тихорецкого
района»
по организации досуга детей и подростков на летний период 2025 года
«Солнечный город»

ст.Алексеевская
2025 год

1. Общие положения

1.1. Досуговая площадка организуется на летний период с 1 июня по 31 августа 2025 года и предполагает работу в течении трех смен (июнь, июль, август), с графиком работы не более 3 часов 55 минут. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей в возрасте от 7 до 14 лет с 9.00 до 11.00 часов и пребывание подростков в возрасте от 14 до 18 лет с 11.00 до 12.00. Досуговая площадка (далее - Площадка) - это специально организованное пространство и форма активного досуга детей и подростков, обладающее необходимым оборудованием, инвентарем, работу в котором осуществляют специалисты учреждения культуры.

1.2. Площадка осуществляет свою работу в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Площадка создается с целью организации содержательного досуга детей и подростков в период летних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. Основными задачами работы Площадки являются:

- ✓ создание доступных и безопасных условий для активного досуга детей и подростков;
- ✓ включение детей и подростков в проводимые на Площадке мероприятия, праздники, соревнования, конкурсы и другие формы работы;
- ✓ поддержка инициатив подростков и молодежи в социально-досуговой сфере, общественно-полезной деятельности;
- ✓ организация содержательного отдыха детей и подростков;
- ✓ предупреждение правонарушений в подростковой среде;
- ✓ развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов детей;
- ✓ вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- ✓ реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

1.5. Площадка создается на базе муниципальных учреждений культуры, организующих работу с детьми и подростками.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Площадки осуществляется за счет собственных средств и средств местного бюджета.

2. Организация работы Площадки.

2.1. Площадка действует на базе муниципального казенного учреждения культуры «Сельский Дом культуры Алексеевского сельского поселения Тихорецкий район» (далее -

Учреждение), расположенного по адресу: Тихорецкий район, ст. Алексеевская, ул. Ленина, 45.

2.2. Площадка осуществляет свою деятельность на основании приказа

руководителя Учреждения.

2.3. Работа на Площадке организуется по следующим направлениям деятельности:

- ✓ подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий, календарных праздников, игр, викторин, конкурсов;
- ✓ проведение и подготовка иных мероприятий, направленных на реализацию творческого, интеллектуального, духовного, физического потенциала детей и подростков;
- ✓ реализация федеральных, краевых и районных программ.

2.4. С учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, координатор досуговой площадки (далее - координатор Площадки) самостоятельно определяет формы работ и мероприятий, проводимых на Площадке.

2.4. График работы Площадки утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создана Площадка, исходя из возможностей и условий деятельности Учреждения.

2.5. На базе Площадки размещается информационный стенд с графиком работы Площадки, планом основных мероприятий, предполагаемых к проведению на Площадке, иной информацией для детей и подростков.

2.6. Для организации работы на Площадке руководителем Учреждения либо координатором Площадки по согласованию с руководителем Учреждения могут привлекаться иные учреждения культуры, общественные и иные некоммерческие организации, специалисты по организации работы с детьми и подростками.

3. Руководство и кадровое обеспечение Площадки

- ✓ 3.1. Координатор площадки назначается руководителем Учреждения
- ✓ 3.2. Координатор Площадки:
 - ✓ разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения график работы Площадки, месячные планы основных мероприятий Площадки;
 - ✓ в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;
 - ✓ организует информирование детей и подростков, а также их родителей о деятельности Площадки;
 - ✓ осуществляет непосредственную организацию и проведение на Площадке работ и мероприятий с учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
 - ✓ осуществляет работу по выявлению актива детей и подростков, привлечению его к организации работы Площадки;
 - ✓ обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

3.3. Проведение отдельных мероприятий и видов работ на Площадке может осуществляться работниками Учреждения в рамках их должностных обязанностей.

4. Обеспечение безопасных условий работы Площадки

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание и обеспечение условий безопасности жизни и здоровья лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на Площадке.

4.2. Координатор Площадки обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за организацией работы Площадки осуществляет руководитель Учреждения, на базе которого создана Площадка.

5.2. Для учета и контроля форм работы и их вата занимающихся на Площадке, координатор Площадки ведет Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки по форме, согласно приложению 1,2 к настоящему Положению. Информация в Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки вносится координатором Площадки еженедельно.